



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 125**

28 Ιανουαρίου 2004

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 07/ΔΤΑ/18978

Μερική τροποποίηση του Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πειραιά.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 "Διοίκηση, οργάνωση Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις".
2. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86.
3. Τις διατάξεις των Π.Δ. 37Α/87, 22/90 και 23/2002.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/82 και αντικαταστάθηκαν με την παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.
5. Τις διατάξεις των άρθρων 27 και 31 του Ν. 3013/2002.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 3051/2002.
7. Τις 8084/2003 και 8718/2003 εγκυκλίους του ΥΠΕΣΔΔΑ "περί πρόβλεψης θέσεων στους Οργανισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας των ΟΤΑ".
8. Την 07/ΔΤΑ/15131/23.10.2003 απόφασή μας (ΦΕΚ 1604/30.10.2003 τ.Β΄) " περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ του Δήμου Πειραιά ".
9. Την 875/5.11.2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πειραιά.
10. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου προσωπικού του Δήμου Πειραιά, που διατυπώθηκε στο 5ο /4.12.2003 (θέμα 1ο) πρακτικό του.
11. Την οικ. 16978/12.11.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής (ΦΕΚ 1693/18.11.2003 τ.Β΄) " περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσίας υπογραφής ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Δ/ντη Περιφέρειας", αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την μερική τροποποίηση του Ο.Ε.Υ του Δήμου Πειραιά ως εξής :

Α. Το αρθ. 1 του ΟΕΥ, τροποποιείται και προστίθεται το εξής:

Τις Υπηρεσίες του Δήμου συγκροτούν:

29. Δ/νση Εξυπηρέτησης Πολιτών

Β. Το αρθ. 2 του ΟΕΥ τροποποιείται και προστίθενται ή αντικαθιστούνται τα εξής:

Οι Υπηρεσιακές μονάδες του αρθ. 1 διαρθρώνονται ως εξής:

1. Γραφείο Δημάρχου

Ε. Γραφείο Πολιτικής Προστασίας (ΠΣΕΑ)

13. Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων

Ε. Τμήμα Έκδοσης Αδειών Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος και Ψυχαγωγικών Τεχνικών Παιγνίων (μεταφέρεται από την Διεύθυνση Ειδικής Υπηρεσίας)

19. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας

Α. Τμήμα Συντονισμού

Β. Τμήμα Τροχαίας Κίνησης - Ελέγχου Κυκλοφορίας και Στάθμευσης Οχημάτων

Γ. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος και Οικοδομικών Αδειών

Δ. Τμήμα Ελέγχου Κοινόχρηστων Χώρων και Υπαίθριου Εμπορίου

Ε. Τμήμα Ελέγχου Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος και Ψυχαγωγικών Τεχνικών Παιγνίων

ΣΤ. Δημοτικό Αστυνομικό Τμήμα Αλλοδαπών και Μετανάστευσης

Ζ. Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

29. Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πολιτών

Α. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

Β. Εσωτερικής Ανταπόκρισης

Επίσης καταργούνται τα παρακάτω Τμήματα ή Γραφεία λόγω αλληλοκάλυψης αρμοδιοτήτων:

1. Στην Γενική Γραμματεία

Β. Γραφείο Επικοινωνίας και Πληροφόρησης του Δημότη

2. Στην Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων

Ε. Τμήμα Διαφημίσεων

Γ. Το αρθ. 3 του ΟΕΥ τροποποιείται και προστίθενται τα εξής:

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

Κλάδος ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού	δύο (2) θέσεις
Κλάδος ΠΕ Ειδικού Προσωπικού	τριάντα (30) θέσεις
Κλάδος ΠΕ - Δημοσιογράφων	μία (1) θέση
Κλάδος ΠΕ - Καθηγητών	δέκα (10) θέσεις
Κλάδος ΠΕ - Φυσικής Αγωγής	έξι (6) θέσεις

2. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

Κλάδος ΤΕ Ειδικού Προσωπικού	τριάντα (30) θέσεις

3. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

Κλάδος ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	τετρακόσιες (400) θέσεις
Κλάδος ΔΕ Δημοσιογράφων	μία (1) θέση
Κλάδος ΔΕ Ειδικού Προσωπικού	εκατόν πενήντα (150) θέσεις
Κλάδος ΔΕ Χειριστών Η/Υ	πενήντα (50) θέσεις
Κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχ/των Έργων	τριάντα (30) θέσεις
Κλάδος ΔΕ Εποπτών Αποχέτευσης	μία (1) θέση

Ειδικά για τη στελέχωση της Δημοτικής Αστυνομίας εκτός από τις θέσεις που προβλέπονται στην παρούσα τροποποίηση, θα καλυφθεί με επιστημονικό και υποστηρικτικό προσωπικό από τις θέσεις που υπάρχουν στον ήδη ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας.

4. Σύσταση θέσεων Βαθμοφόρων της Ελληνικής Αστυνομίας (βάση της παρ. 8 του αρθ. 27 του Ν. 3013/2002).

Θέσεις επτά (7), οι οποίες θα καταληφθούν από βαθμοφόρους της Ελληνικής Αστυνομίας που είναι γραμμένοι στα Μητρώα Εφέδρων αυτής και είχαν πριν από την απόλυση τους την ιδιότητα του ανακριτικού υπαλλήλου.

Η πρόσληψη θα γίνει με σύμβαση ορισμένου χρόνου για διάστημα πέντε (5) ετών όπως αναλυτικά αναφέρει το αρθ. 27 παρ. 8 του Ν. 3013/2002.

Δ. Το αρθ. 5 του ΟΕΥ τροποποιείται και προστίθενται τα εξής:

Προϊστάμενοι των Δ/νσεων, Τμημάτων και Γραφείων

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	
Ε. Γραφείο Πολιτικής Προστασίας :	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων ή ΠΕ Τοπογράφων ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων
19. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΠΕ Ειδικού Προσωπικού ή ΤΕ Ειδικού Προσωπικού ή ΔΕ Ειδικού Προσωπικού ή Βαθμοφόρους έφεδρους της Ε.Λ.Α.Σ.
Α. Τμήμα Συντονισμού	ΠΕ Ειδικού Προσωπικού ή ΤΕ Ειδικού Προσωπικού ή ΔΕ Ειδικού Προσωπικού ή Βαθμοφόρους έφεδρους της Ε.Λ.Α.Σ.
Β. Τμήμα Τροχαίας Κίνησης-Ελέγχου Κυκλοφορίας και Στάθμευσης Οχημάτων	ΠΕ Ειδικού Προσωπικού ή ΤΕ Ειδικού Προσωπικού ή ΔΕ Ειδικού Προσωπικού ή Βαθμοφόρους έφεδρους της Ε.Λ.Α.Σ.
Γ. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος και Οικοδομικών Αδειών	ΠΕ Ειδικού Προσωπικού ή ΤΕ Ειδικού Προσωπικού ή ΔΕ Ειδικού Προσωπικού ή Βαθμοφόρους έφεδρους της Ε.Λ.Α.Σ.
Δ. Τμήμα Ελέγχου Κοινόχρηστων Χώρων και Υπαίθριου Εμπορίου	ΠΕ Ειδικού Προσωπικού ή ΤΕ Ειδικού Προσωπικού ή ΔΕ Ειδικού Προσωπικού ή Βαθμοφόρους έφεδρους της Ε.Λ.Α.Σ.
Ε. Τμήμα Ελέγχου Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος & Ψυχαγωγικών Τεχνικών Παιγνίων	ΠΕ Ειδικού Προσωπικού ή ΤΕ Ειδικού Προσωπικού ή ΔΕ Ειδικού Προσωπικού ή Βαθμοφόρους έφεδρους της Ε.Λ.Α.Σ.
ΣΤ. Τμήμα Αλλοδαπών και Μετανάστευσης	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ή ΠΕ Ειδικού Προσωπικού, ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Ειδικού Προσωπικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Ειδικού Προσωπικού
Ζ. Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
29. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Α. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Β. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Επίσης Προϊστάμενοι της Δ/νσης Δημοτικής Αστυνομίας και των τμημάτων αυτής θα μπορούν να επιλέγονται και υπάλληλοι από τους κλάδους ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού μέχρι ότου οι υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Ειδικού Προσωπικού, ΤΕ Ειδικού Προσωπικού, ΔΕ Ειδικού Προσωπικού συμπληρώσουν τις προϋποθέσεις να κριθούν ως Προϊστάμενοι.

Ε. Το αρθ. 7 του ΟΕΥ τροποποιείται και προστίθεται το εξής:

Τις θέσεις ΔΕ Εποπτών Κήπων θα μπορούν να καταλαμβάνουν όσοι έχουν πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας και σε περίπτωση που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση τους από τους ανωτέρω, προσόν καθορίζεται η αντίστοιχη εμπειρία των ήδη υπηρετούντων .

Τη θέση του Επόπτη Αποχέτευσης θα μπορούν να καταλάβουν όσοι έχουν δεκαετή (10η) τουλάχιστον εμπειρία.

ΣΤ. Το αρθ. 9 του ΟΕΥ τροποποιείται και προστίθενται τα εξής:

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (Π.Σ.Ε.Α.)

Τηρεί την αλληλογραφία με τις αντίστοιχες Υπηρεσίες της Νομαρχίας Πειραιά και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Θέτει σε ετοιμότητα το ανθρώπινο δυναμικό καθώς και τα μηχανικά μέσα που διατίθενται για την αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών εφόσον συμβαίνουν εντός των διοικητικών ορίων του.

Εφαρμόζει τον Ετήσιο Εθνικό Σχεδιασμό Πολιτικής Προστασίας κατά το σκέλος που τα Περιφερειακά Προγράμματα, μέτρα και δράσεις έχουν Τοπικό χαρακτήρα.

Διατυπώνει εισηγήσεις για το Σχεδιασμό πολιτικής Προστασίας του Δήμου προς τον Γενικό Γραμματέα της Περιφερείας σε σχέση με προγράμματα, μέτρα και δράσεις ώστε να ληφθούν υπ΄ όψη στον Ετήσιο Σχεδιασμό Πολιτικής Προστασίας.

Προβαίνει στο σχεδιασμό ανά κατηγορία κινδύνων και λαμβάνει προληπτικά μέτρα αντιμετώπισης τους (σεισμοί, πλημμύρες, πυρκαγιές, καύσωνας, χιονοπτώσεις, ατμοσφαιρική ρύπανση κ.λ.π.)

Αξιοποιεί το ανθρώπινο δυναμικό του Δήμου (γνώσεις, εμπειρία, υπηρεσίες) διατηρώντας αρχείο υπαλλήλων που εμπλέκονται σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών.

Αξιοποιεί τα μηχανικά μέσα του Δήμου (αυτοκίνητα, φορτηγά, μηχανήματα κλπ) διατηρώντας μητρώο συντήρησης οχημάτων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, ώστε να γνωρίζει ανά πάσα στιγμή την καταλληλότητα και την καλή λειτουργία.

Τηρεί Μητρώο Εθελοντικών Ομάδων ανά Διαμέρισμα.

Εκπαιδεύει το διαθέσιμο προσωπικό του Δήμου σε θέματα αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών.

Ενημερώνει τους πολίτες για την λήψη προληπτικών μέτρων.

Σε συνεργασία με τους Προέδρους των Δημοτικών Διαμερισμάτων και την Ν.Ε.Λ.Ε συγκροτεί Επιτροπές Πολι-

τών με βάση την διοικητική διαίρεση σε συνοικίες για την σωστή εκπαίδευση και ενημέρωση τους, για τι θα κάνουν πριν και κατά την διάρκεια της έκτακτης ανάγκης και μετά από αυτήν.

Ενημερώνει του Προέδρους των Δημοτικών Διαμερισμάτων και των Σχολικών Επιτροπών περιοχής ευθύνης του Δήμου σε θέματα εκτάκτων αναγκών.

Συμμετέχει δια των εντεταλμένων υπαλλήλων στις ασκήσεις πολιτικής προστασίας που τελούνται από την Νομαρχία Πειραιά και προβαίνει σε κάθε ενέργεια ή βοήθεια που ήθελε ζητηθεί.

13. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ

Γ. ΤΜΗΜΑ ΦΟΡΩΝ ΤΕΛΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Φροντίζει για την βεβαίωση, σύμφωνα με το νόμο, των τελών, δικαιωμάτων και προστίμων που επιβάλλονται από το Δήμο (χρήση πλατειών, πεζοδρομίων, αποζημιώσεων λόγω προσκύρωσης ή ρυμοτόμησης εκτάσεων σε εφαρμογή του σχεδίου πόλης - σε συνεργασία με την αρμόδια Τεχνική Υπηρεσία - και υπολοίπων κοινόχρηστων χώρων, διαφημίσεων κ.λ.π.) εκτός από τα τέλη καθαριότητας και φωτισμού, τη σύνταξη και υπογραφή των σχετικών χρηματικών καταλόγων, την κοινοποίηση αυτών στους υπόχρεους και την αποστολή του στο Τμήμα Λογιστηρίου και Ελέγχου της Διεύθυνσης Ταμειακής Υπηρεσίας για είσπραξη, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες , την καταβολή των προστίμων και την εκτέλεση κάθε σχετικής εργασίας, όπως ορίζουν οι διατάξεις νόμων και κανονισμών που ισχύουν κάθε φορά.

Φροντίζει για τη βεβαίωση των άμεσων φόρων που επιβάλλει ο Δήμος.

Τηρεί αρχείο των φορολογουμένων, παρακολουθεί την πορεία των ενστάσεων και φροντίζει για την άρση κάθε σχετικής εκκρεμότητας.

Φροντίζει για την έκδοση των αδειών χρήσης πεζοδρομίων, πλατειών και άλλων κοινόχρηστων χώρων κ.λ.π. και κοινοποιεί τις αποφάσεις στα αντίστοιχα Τμήματα της Δ/νσης Δημοτικής Αστυνομίας που θα πραγματοποιεί τους ελέγχους.

Ενημερώνει το Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας για τους κοινόχρηστους χώρους που παραχωρήθηκαν, εκτός από τα πεζοδρόμια.

Εκτελεί κάθε εργασία που αναφέρεται στη βεβαίωση των δικαιωμάτων του Νεκροταφείο, τα οποία επιβάλλονται από τον κανονισμό και την αποστολή των σχετικών καταστάσεων στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ταμειακής Υπηρεσίας για είσπραξη.

Ε. ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΨΥΧΑΓΩΓΙΚΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΑΙΓΝΙΩΝ

Φροντίζει για την παραλαβή των αιτήσεων και απαραίτητων δικαιολογητικών για την έκδοση των αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας μουσικών οργάνων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας θεάτρων - κινηματογράφων, ψυχαγωγικών τεχνικών παιγνίων κ.λ.π. και κοινοποιεί τις ανωτέρω αποφάσεις στο Τμήμα Ελέγχου Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος και Ψυχαγωγικών Τεχνικών Παιγνίων.

Συνεργάζεται με τη Δ/νση Δημόσιας Υγιεινής της Νομαρχίας Πειραιά, προκειμένου να ελέγχονται υγειονομικά τα υπό ίδρυση καταστήματα.

Τηρεί αρχείο με τους φακέλους των καταστημάτων και επιχειρήσεων με τα δικαιολογητικά και τα αντίγραφα των αδειών ίδρυσης και λειτουργίας, των αδειών λειτουργίας μουσικών οργάνων καθώς και αντίγραφα των Διοικητικών ποινών.

Επιλαμβάνεται οποιουδήποτε άλλου θέματος που έχει σχέση με την ίδρυση και λειτουργία των Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος.

19. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

1. ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

Προγραμματίζει τις τακτικές και έκτακτες υπηρεσίες με βάρδιες επί 24ωρου βάσεως των Δημοτικών Αστυνομικών και τους συντονίζει για την αντιμετώπιση των καταγγελιών με οχήματα - περιπολικά ή πεζές περιπολίες.

Εισηγείται τον αριθμό των Δημοτικών Αστυνομικών για το κάθε Δημοτικό Διαμέρισμα και συντονίζει το έργο τους.

Συνεργάζεται με τους Προέδρους των Δημοτικών Διαμερισμάτων για την αντιμετώπιση των θεμάτων της περιοχής τους που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Δημοτικής Αστυνομίας.

Φροντίζει για τη λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου, το οποίο θα δέχεται όλο το 24ωρο τις καταγγελίες των δημοτών, καθώς και για την 24ωρη λειτουργία κέντρου ασύρματης επικοινωνίας με ευθύνη του εκάστοτε αρμόδιου Δημοτικού Αστυνομικού 8ωρης βάρδιας.

Διενεργεί τις προανακρίσεις (οι υπάλληλοι της Δημοτικής Αστυνομίας είναι ειδικοί ανακριτικοί υπάλληλοι κατά το αρ. 34 του Κ.Π.Δ.) για αδικήματα που εμπίπτουν στη σφαίρα των αρμοδιοτήτων τους. Η προανάκριση διενεργείται πάντοτε υπό την διεύθυνση και εποπτεία του Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών (αρ. 26 παρ. 1 εδαφ. Β του Ν. 2819/2000 - παρ. 4 στο αρ. 24 του Π.Δ. 410/95).

Χορηγεί βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας για μεταδημότευση [άρθρο 32 του Ν. 1516/85 (Α20) και άρθρο 18 του Π.Δ. 410/95, (Α 231)].

Φροντίζει για την κίνηση οχημάτων (αυτοκινήτων - μοτοσυκλετών κλπ).

Μεριμνά για τη φύλαξη των Δημοτικών εγκαταστάσεων και της Δημοτικής περιουσίας αρ. 2 Π.Δ. 23/02.

2. ΤΜΗΜΑ ΤΡΟΧΑΙΑΣ ΚΙΝΗΣΗΣ- ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τις εκπομπές ρύπων, θορύβων κλπ από οχήματα [αρ. 15 παρ. 1 του Ν. 2696/1999, (Α΄ 57)].

Συγκεντρώνει τις κλήσεις των παραβάσεων και τις αποστέλλει στην αρμόδια υπηρεσία για βεβαίωση των ανάλογων ποσών.

Επιμελείται των ενστάσεων ή αιτήσεων επί των κλήσεων και δίνει τις σχετικές απαντήσεις.

Εισηγείται την παραχώρηση των θέσεων στάθμευσης για ειδικές κατηγορίες οχημάτων (αναπηρικά, κρατικά, σχολικά, κ.λ.π) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και διατάξεις, κοινοποιώντας τις αποφάσεις στο Τμήμα Κυκλοφορίας και Οδικής Σήμανσης της Δ/νσης Οδοποιίας του Δήμου για την υλοποίηση τους.

Συνεργάζεται με τις αντίστοιχες υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας κ.λ.π. για την αντιμετώπιση των παραβάσεων σύμφωνα με τις εκάστοτε συνθήκες καθώς και με το Τμήμα Κυκλοφορίας και Οδικής Σήμανσης της Δ/νσης Οδοποιίας του Δήμου προς αποφυγή δυσλειτουργίας του οδικού δικτύου της πόλης.

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τη ρύθμιση της κυκλοφορίας με υποδείξεις και σήματα των τροχονόμων [αρ. 3 του Ν. 2696/1999, (Α΄57)].

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς [αρ. 9 του Ν. 2696/1999, (Α΄57)].

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τις υποχρεώσεις αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς, στο Δημοτικό Δίκτυο [αρ. 47 του Ν. 2696/1999, Α΄57)].

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τη στάθμευση οχημάτων [αρ. 34 του Ν. 2696/1999 Κ.Ο.Κ., (Α΄57)].

3. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την καθαριότητα, την οικοδόμηση, την ύδρευση, την άρδευση, την αποχέτευση, την ηχορύπανση, την ρύπανση των θαλασσών από πηγές ξηράς, την προστασία των επίγειων και υπόγειων υδάτινων αποθεμάτων και την προστασία του περιβάλλοντος [αρ. 24 Π.Δ/τος 410/95, (Α΄231)].

Ελέγχει την εφαρμογή των διατάξεων για την κοινή ησυχία, την καθαριότητα και αισθητική των πόλεων, ευκοσμία και ευταξία [Αστ. Διατάξεις 6/1996, (Β΄1028) και 3/1996, (Β΄15) αρ 17 της Υγειονομικής Διάταξης Υ1β/2000/95 και αρ. 417 Π.Κ., (Β΄343)].

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων για την προστασία του αστικού και περιαστικού πρασίνου.

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού και τις διατάξεις για τις επικίνδυνες οικοδομές [Ν. 1577/1985, (Α΄ 210), Ν. 651/1977, (Α΄207), Ν. 1647/1986, (Α΄141) και Π.Δ. της 13.4.1929, (Α΄153)] και αρ. 27 παρ. 3 του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού Ν. 1577/1985 (Α΄210).

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων για την επίβλεψη εφαρμογής διακοπής εργασιών λόγω έλλειψης μέτρων ασφαλείας και υγιεινής [αρ. 116 του Π.Δ. 1073/1981, (Α΄260)]

Αφαιρεί την άδεια οικοδομής για ασφαλιστικές εισφορές, [αρ. 41 παρ. 2 Κανονισμού Ασφάλισης Ι.Κ.Α. 816/Β΄-65 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 3 ΑΥΚΥ Φ21/21/1473/1972, (Β΄324)]

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία Δημοτικών εργαστηρίων και ελέγχει τα υγρά, στερεά και αέρια απόβλητα, της ρύπανσης των υδάτων και της θάλασσας (αρ. 24 του Π.Δ. 410/1995).

Ελέγχει τις βιομηχανικές εγκαταστάσεις και κάθε άλλη ρυπογόνο εστία και ενημερώνει τους δημότες για τα μέτρα που πρέπει να πάρουν για την καταστολή των αιτιών που προκαλούν τη ρύπανση.

Συνεργάζεται με τους αρμόδιους Κρατικούς Φορείς (Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας, Δημοσίων Έργων, Χωροταξίας- Οικισμού και Περιβάλλοντος, ΠΕΡΠΑ κ.λ.π.) για τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος και για την αντιμετώπιση των παραβάσεων.

Δέχεται έγγραφες καταγγελίες δημοτών που αφορούν όχληση κ.λ.π και συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες προκειμένου να ληφθούν μέτρα.

Φροντίζει για την τήρηση των όρων αφισοκόλλησης έτσι ώστε να αποφεύγεται η ρύπανση του χώρου.

Ελέγχει και επιβάλλει κυρώσεις στους παραβάτες.

Συντάσσει τις σχετικές εκθέσεις ελέγχου που πραγματοποιεί και συγκεντρώνει όλα τα παραστατικά έγγραφα που τα αποστέλλει στο Τμήμα Φόρων Τελών και Δικαιωμάτων της Δ/νσης Δημοτικών Προσόδων για την βεβαίωση των ανάλογων προστίμων.

4. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ και ΥΠΑΙΘΡΙΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την λειτουργία των εμποροπανηγύρεων (αρ. 24 Π.Δ/τος 410/95).

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την δραστηριότητα γενικά των μικροπωλητών και την λειτουργία κυλικείων σε κοινόχρηστους χώρους (άλση, κήποι κλπ) (αρ. 24 ΠΔ/τος 410/95).

Επιθεωρεί τα αμαξώματα καντινών ως προς την εμφάνιση τους [απόφαση Υπουργού Εμπορίου ΚΙ2113/1995, (Β΄786)].

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την κατάληψη κοινοχρήστων χώρων αρ. 13 του Β.Δ 24-9/20.10.1958. (Α΄171), όπως αντικαταστάθηκε με το αρ.8 του Ν. 1080/1980, (Α΄246), το αρ. 54 παρ. 4 του Ν. 1416/1984, (Α΄18), το αρ. 26 παρ. 4 του Ν. 1828/1989, (Α΄2) και το αρ. 6 εδάφιο 3ο του Ν. 1800/1990, (Α΄125) σε συνδυασμό με το αρ. 458 του Π.Κ., όπως αντικαταστάθηκε με το αρ. 1 παρ. 12 του Ν. 2207/1994, (Α΄65) σε συνδυασμό με διατάξεις που αναφέρονται στο υπαίθριο εμπόριο χωρίς άδεια επέκτασης καταστημάτων .

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία, το υπαίθριο εμπόριο, το Κυριακάτικο παζάρι και τις λαϊκές αγορές [Ν. 2323/1995 (Α΄145), απόφαση Υφυπουργού Εμπορίου ΚΙ2113/95 (Β΄786) και απόφαση του Υπουργού Εμπορίου Α- 26813/95, (Β΄1085)].

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν τα Δημοτικά ή Κοινοτικά Συμβούλια, καθώς και την επιβολή των πάσης φύσεως προστίμων που καθορίζονται με τις κανονιστικές αποφάσεις (αρ. 37 Π.Δ/τος 410/95)

Την εφαρμογή και τήρηση των διατάξεων που αφορούν τους χώρους εγκατάστασης πλανόδιων νομάδων [Υγειονομική διάταξη Α5/696/1983 (Β΄243)]

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την λειτουργία των πάσης φύσεως επιτηδευμάτων και επαγγελμάτων (αρ. 24 Π.Δ/τος 410/95).

Προβαίνει σε κατασχέσεις εμπορευμάτων και πάσης φύσεως αντικειμένων από τους παράνομους μικροπωλητές στους κοινόχρηστους χώρους και στους χώρους διεξαγωγής υπαίθριου εμπορίου.

Συντάσσει τις σχετικές εκθέσεις ελέγχου που πραγματοποιεί και συγκεντρώνει όλα τα παραστατικά έγγραφα που τα αποστέλλει στο Τμήμα Φόρων Τελών και Δικαιωμάτων της Δ/νσης Δημοτικών Προσόδων για την βεβαίωση των ανάλογων προστίμων.

5. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΨΥΧΑΓΩΓΙΚΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΑΙΓΝΙΩΝ

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία μουσικής σε δημόσια κέντρα, ύστερα από σχετική άδεια όπως προβλέπεται από αστυνομικές διατάξεις και χορηγούνται σύμφωνα με την Α5/3010/85 υγειονομική διάταξη (Β 593) (αρ. 24 ΠΔ/τος 410/95).

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την

εγκατάσταση και λειτουργία ψυχαγωγικών παιγνίων, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις και δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 2000/1991 (Α 206) (αρ. 24 Π.Δ/τος 410/95)

Ελέγχει για την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την λειτουργία των καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, θεάτρων, κινηματογράφων, ψυχαγωγικών παιδιών, εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων [Α.Ν. 2520/1940, (Α 273) Ν. 2323/1995, (Α 145) Π.Δ. 180/1979, (Α 175) όπως ισχύει, Υγειονομικές και Αστυνομικές Διατάξεις].

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την λειτουργία όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων, των οποίων οι όροι λειτουργίας καθορίζονται από υγειονομικές διατάξεις (αρ. 24 Π.Δ/τος 410/95).

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων για το ωράριο λειτουργίας των κέντρων διασκέδασης και των συναφών καταστημάτων, καθώς και των εμπορικών καταστημάτων [άρθρα 23,24 και 46 του Ν. 2224/1994, (Α 112), αρ. 8 του Ν. 2207/1994, (Α 65), αρ. 14 παρ. 2 του Ν. 2194/1994, (Α 34) και ΚΥΑ 1011/22/19-ιβ/1994, (Β 724), όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ 1011/22/19-κθ΄ 1995, (Β 1055)].

Ελέγχει τις επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος, σχετικά με την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας (βεβαίωση παραβάσεων, εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων κ.λ.π [Ν. 393/1976, (Α 199), Ν. 2160/1993, (Α118)].

Θεωρεί τους τιμοκαταλόγους των δωματίων των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και καταλυμάτων στις περιπτώσεις που αυτές λειτουργούν σε νομούς ή νησιά που δεν εδρεύουν υπηρεσίες του ΕΟΤ [αρ. 14 της 503007/76 απόφασης του Γ.Γ. ΕΟΤ, η οποία κυρώθηκε με το αρ. 8 του Ν. 1652/86, (Α 167) και η ΚΥΑ 1947/94, (Β 846)].

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την εγκατάσταση και λειτουργία θεάτρων, κινηματογράφων και παρεμφερών επιχειρήσεων, που προβλέπονται από τους Α.Ν. 445/1937 (Α 22) και 446/1937 Α23) (άρ. 24 ΠΔ/τος 410/95).

Συνεργάζεται με τα συμβούλια επιθεώρησης θεάτρων, κινηματογράφων κ.λ.π., με τα συμβούλια που προβλέπονται από το αρ. 11 του Ν. 2307/97 με τις αρμόδιες Αστυνομικές, Υγειονομικές, Πολεοδομικές, Πυροσβεστικές και άλλες Αρχές και εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία, περί προσωρινής αφαίρεσης, περί ανακλήσεων των αδειών και περί οριστικής αφαίρεσης των αδειών λειτουργίας.

Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δημάρχου, με τις οποίες επιβάλλονται τα παραπάνω Διοικητικά μέτρα.

Συντάσσει τις σχετικές εκθέσεις ελέγχου που πραγματοποιεί και συγκεντρώνει όλα τα παραστατικά έγγραφα που τα αποστέλλει στο Τμήμα Φόρων Τελών και Δικαιωμάτων της Δ/νσης Δημοτικών Προσόδων για την βεβαίωση των ανάλογων προστίμων.

Τηρεί αρχείο με αντίγραφα των αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων και επιχειρήσεων, των αδειών λειτουργίας μουσικών οργάνων, καθώς και αντίγραφα των Διοικητικών ποινών και τα πρακτικά εκτέλεσης των αποφάσεων.

6. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ

Ελέγχει την διεύθυνση κατοικίας του προσερχόμενου αλλοδαπού με αίτημα την έκδοση άδειας παραμονής.

Παραλαμβάνει και ελέγχει όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2910/2001 για την έκδοση όλων των κατηγοριών αδειών παραμονής (σπουδών, εξαρτημένης εργασίας, σύστασης επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, οικογενειακής συνένωσης κ.λ.π).

Αφού συμπληρώσει τον ατομικό φάκελο του αιτούντα για την έκδοση άδειας παραμονής, αποστέλλει τα πρωτότυπα δικαιολογητικά με απόδειξη στην Περιφέρεια Αττικής - Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης για την έκδοση της σχετικής απόφασης.

Εφαρμόζει τις σχετικές διατάξεις του Ν. 2910/ 2001 που αφορούν τους παράνομους μετανάστες και παρακολουθεί την νομοθεσία που ισχύει κάθε φορά για τις άδειες παραμονής των αλλοδαπών.

Τηρεί ειδικό αρχείο με αντίγραφα των δικαιολογητικών και των αποφάσεων αδειών παραμονής, σε ειδικούς φακέλους με πλήρη σειρά και φροντίζει για τη συνεχή ενημέρωση του.

Παραλαμβάνει από την Γενική Γραμματεία Περιφέρειας Αττικής τις έτοιμες άδειες παραμονής με ειδικό αποδεικτικό παραλαβής και τις διανέμει στους δικαιούχους αλλοδαπούς.

Ενημερώνει τους αλλοδαπούς για την προσκόμιση τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων κ.λ.π.

Τηρεί βιβλίο πρωτοκόλλου.

7. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Μεριμνά για την γραμματειακή υποστήριξη θεμάτων προσωπικού.

Εφαρμόζει τις διατάξεις για τον αναγκαίο ιματισμό προσωπικού (στολές, ημίπαλτα, υποδήματα, κ.λ.π.) και λοιπών εφοδίων απαραίτητων για την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Μεριμνά για την προμήθεια γραφείων, επίπλων, γραφικής ύλης, υπηρεσιακών βιβλίων, τηλεφώνων και λοιπών υλικών.

Τηρεί βιβλίο πρωτοκόλλου της Δ/νσης και των Τμημάτων που δεν διατηρούν ίδιο πρωτόκολλο.

Αρχειοθετεί κάθε έγγραφο που αφορά τη Δ/νση και τα Τμήματα.

Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει τη σχετική αλληλογραφία .

29. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

1. ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Ενημερώνει και πληροφορεί του πολίτες, για τις ενέργειες που απαιτούνται για την διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων.

Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση των υποθέσεων τους από τις Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο.

Διαθέτει για διευκόλυνση τους έντυπα αιτήσεων κατά το αρθ. 3 παρ. 3 του κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/99).

Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ.Ε.Π. τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες Υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

Διαβιβάζει τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών, στην αρμόδια για διεκπεραίωση τους υπηρεσία, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο Κ.Ε.Π.

υποβολής της αρχικής αίτησης, από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται από το Κ.Ε.Π. στην διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή και αντικαταβολή.

Επιπλέον το Κ.Ε.Π. παρέχει και τις εξής Υπηρεσίες:

- Επικύρωση διοικητικών εγγράφων
- Θεώρηση γνήσιου υπογραφής
- Χορήγηση παραβόλων, κινητών επισήμων και υπεύθυνων δηλώσεων
- Χορήγηση του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα "TAXIS", και γενικά θα διεκπεραιώνει κάθε διοικητική διαδικασία που θα περιγράφεται στις κοινές αποφάσεις του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού που θα εκδίδονται κάθε φορά με τα αντίστοιχα έντυπα που θα χρησιμοποιούνται.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών που αποστέλλονται από τα Κ.Ε.Π., η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου.

Προωθεί τα αιτήματα στις αρμόδιες για διεκπεραίωση τους υπηρεσίες.

Παρακολουθεί την διαδικασία διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών.

Παραλαμβάνει το σχετικό έγγραφο και το αποστέλλει στο Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής της αίτησης.

Τηρεί τα σχετικά με την διακίνηση των ανωτέρω αναφερόμενων αιτήσεων πολιτών στατιστικά στοιχεία.

Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

Στ. Η συντήρηση και επισκευή των σιντριβανιών που στον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας είναι αρμοδιότητα του Τμήματος Συνεργείων Γενικών Αναγκών της Διεύθυνσης Οδοποιίας - Αποχέτευσης, από την έναρξη ισχύος του παρόντος θα ανήκει στην αρμοδιότητα του Τμήματος Ηλεκτρολογικού της Διεύθυνσης Μηχανολογικού - Ηλεκτρολογικού.

Επίσης σας γνωρίζουμε ότι προκαλείται δαπάνη από την σύσταση των παραπάνω θέσεων εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Πειραιά, η οποία θα ανέρχεται ως εξής:

1. Από τα επιδόματα θέσεων του Διευθυντή Εξυπηρέτησης Πολιτών και της Δημοτικής Αστυνομίας ποσό που ανέρχεται σε 2.112,96 € ετησίως (88,04 € Χ 2 Χ12 = 2.112,96).

2. Από τα επιδόματα θέσεων των Προϊσταμένων Τμημάτων των Διευθύνσεων Εξυπηρέτησης Πολιτών και Δημοτικής Αστυνομίας ποσό που ανέρχεται σε 4.225,92 € ετησίως (44,02 Χ 8 Χ12 = 4.225,92).

3. Από τα επιδόματα θέσεων των Προϊσταμένων Γραφείων Πολιτικής Προστασίας και Γραμματειακής και Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας ποσό που ανέρχεται σε 422,40 € ετησίως (17,60 Χ 2 Χ12 = 422,40).

4. Από την σύσταση 49 θέσεων κατηγορίας ΠΕ, ποσό που ανέρχεται σε 531.629,42 € ετησίως (774,97 Χ 49 Χ14 = 531.629,42)

5. Από την σύσταση 7 θέσεων Βαθμοφόρων της ΕΛΑΣ, ποσό που ανέρχεται σε 75.947,06 € ετησίως (774,97 Χ 7 Χ 14 = 75.947,06)

6. Από την σύσταση 30 θέσεων κατηγορίας ΤΕ, ποσό που ανέρχεται σε 316.449 € ετησίως (753,45 Χ 30 Χ14 = 316.449)

7. Από την σύσταση 632 θέσεων κατηγορίας ΔΕ, ποσό που ανέρχεται σε 5.895.546,58 € ετησίως (667,37 Χ632 Χ 14 = 5.904.889,76)

Σύνολο ετήσιας δαπάνης νέων θέσεων : 6.835.676,52 €

Ο μέσος όρος δε των τακτικών εσόδων του Δήμου των δύο τελευταίων ετών είναι 52.059.035,39 € (δηλ. 50.416.103,12 € για το 2001 και 53.701.967,75 € για το έτος 2002).

Άρα ισχύει η προϋπόθεση της παρ. 5 του άρθ. 8 του Ν. 2307/95, αφού το διπλάσιο της συνολικής δαπάνης των νέων θέσεων (13.671.353,04 €) δεν υπερβαίνει τον μέσο όρο των τακτικών εσόδων των ετών 2001 και 2002.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 21 Ιανουαρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΔΗΜΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθενται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευτεί μετά από το έτος 1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax : 210- 9472556 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ